|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH**  **ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN MEGA VIỆT NAM**  **Tel: 0243.758.9089/ Fax: 0243.758.9098**  **Website:** https://megavietnam.vn | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2022* |

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:** Giám Đốc Tài Chính

**II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

**1. Hoạt động quản lý Kế toán:**

Tham mưu cho Lãnh đạo Tập đoàn và Lãnh đạo các Công ty thành viên về việc Tổ chức Bộ máy Kế toán phù hợp với loại hình doanh nghiệp và quy định Nhà nước về Tổ chức Bộ máy Kế toán;

Thực hiện chỉ đạo, quản lý, giám sát các Nhiệm vụ Kế toán định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Công ty, Tập đoàn;

Là đầu mối chịu trách nhiệm làm việc với cơ quan quản lý nhà nước về các vấn đề kế toán, thuế;

Là đầu mối làm việc với Tổ chức kiểm toán;

Thực hiện giải trình, báo cáo nội bộ các số liệu kế toán, thuế cho Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát định kỳ hoặc đột xuất khi được yêu cầu.

Thực hiện soát xét, thẩm định nội dung Báo cáo Tài chính các đơn vị Thành viên, báo cáo Hợp nhất trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**2. Hoạt động quản lý Tài chính:**  
 - Quản lý Ngân sách: Tổ chức lập và quản lý Ngân sách hoạt động của các pháp nhân trong tập đoàn.  
- Quản lý Vốn khả dụng: Quản lý, giám sát Vốn khả dụng của các pháp nhân trong Tập đoàn đảm bảo các tỷ lệ an toàn về vốn và khả năng chi trả trong ngắn, trung và dài hạn.  
- Kiểm soát rủi ro tài chính: Xây dựng hệ thống kiểm soát tài chính (financial control system) đảm bảo kiểm soát rủi ro tài chính trong toàn hệ thống.  
- Phân tích tài chính Doanh nghiệp: Thực hiện phân tích đánh giá tài chính doanh nghiệp định kỳ về các chỉ số tài chính doanh nghiệp, thực hiện tham mưu đề xuất các giải pháp khắc phục các rủi ro, tồn tại.  
- Phân tích tài chính Dự án: Thực hiện Lập và Phân tích tài chính các Dự án Đầu tư trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện giám sát các chỉ số tài chính của Dự án trong quá trình thực hiện.  
- Vay vốn và Huy động vốn: Quan hệ, lập và thực hiện các hồ sơ giao dịch với các tổ chức tín dụng, tổ chức tài chính, nhà đầu tư chuyên nghiệp trong công tác vay vốn và huy động vốn theo các kế hoạch được phê duyệt.

3. Tham gia xây dựng chiến lược của Tập đoàn và các Đơn vị thành viên: tham gia đóng góp xây dựng chiến lược phát triển của Tập đoàn và các Đơn vị thành viên trong đó chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tài chính trung hạn, dài hạn; đánh giá tính khả thi của Business Plan.

**III. Yêu cầu:**

- Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương từ 5 năm

- Độ tuổi: 36-45 ( Nam, nữ )

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành tài chính kế toán

- Có kiến thức sâu rộng về Luật doanh nghiệp, chứng khoán, Tài chính

- Thành thạo tin học văn phòng

- Khả năng lãnh đạo, quản lý nhóm

- Chịu được áp lực cao trong công việc

**IV. Quyền lợi:**

- Làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 và 2 ngày thứ 7/tháng

- Mức lương: Theo thỏa thuận.

- Bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác như luật lao động.

- Thưởng quý, thưởng năm, nghỉ mát, team building theo chính sách phúc lợi của công ty

**V. Người liên hệ:**

Ms. Hoàng Anh - 0967800207

Hoặcgửi CV về mail: [hr.mvg@megavietnam.vn](mailto:hr.mvg@megavietnam.vn).

**VI. Địa chỉ công ty:** Tầng 2, A2-IA20, KĐT Nam Thăng Long, đường Phạm Văn Đồng, Phường Đông Ngạc, Quận Bắc Từ Liêm, TP Hà Nội, Việt Nam

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN MEGA VIỆT NAM** |