|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH**  **ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN MEGA VIỆT NAM**  **Tel: 0243.758.9089/Fax: 0243.758.9098**  **Website:** https://megavietnam.vn |  |
|  |  |

*Hà Nội, ngày 06 tháng 04 năm 2022*

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**1. Vị trí tuyển dụng**

- TTS Admin Sales chuyên về Logistic làm việc tại Hà Nội.

**2. Số lượng cần tuyển**: 01 người.

**3.** **Mô tả công việc**

Hỗ trợ các công việc chính liên quan đến nghiệp vụ xuất nhập khẩu:

- Làm các thủ tục thông quan hàng hóa, hoàn tất hồ sơ, bộ chứng từ xuất nhập khẩu.

- Lên, kiểm tra invoice, PO, Bill đảm bảo thông tin đầy đủ chính xác với nhà cung cấp hoặc khách hàng.

- Theo dõi tiến độ xuất khẩu hoặc nhập khẩu hàng, theo dõi công nợ và tiến hành các thủ tục thanh toán cho nhà cung cấp nước ngoài.

- Phối hợp với đơn vị vận chuyển,kho bãi để sắp xếp việc giao hàng đúng tiến độ và yêu cầu.

- Kết hợp cùng với kế toán, thực hiện việc thanh toán.

.**4. Yêu cầu công việc**

- Kinh nghiệm : không yêu cầu, ưu tiên có kinh nghiệm tại vị trí liên quan

- Tốt nghiệp Đại học, có thể làm việc full-time  
- Nhiệt tình, trung thực, nhanh nhẹn trong công việc, ham học hỏi,có tinh thần trách nhiệm cao

**5. Quyền lợi được hưởng**

- Hỗ trợ ăn trưa và gửi xe.

- Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức của công ty.

- Được tham gia các hoạt động dã ngoại, chương trình đào tạo nâng cao chuyên môn.

- Môi trường làm việc năng động giúp nhân viên hoàn thiện kỹ năng và kiến thức.  
**6. Thông tin liên hệ**

Người liên hệ: Ms. Hoàng Anh – 096.780.0207

Địa chỉ công ty: Tầng 2, A2-IA20, KĐT Nam Thăng Long, đường Phạm Văn Đồng, P. Đông Ngạc, Q.Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Hoặc gửi CV về mail: hr.mvg@megavietnam.vn