**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**1. Vị trí tuyển dụng**

- Thực tập sinh Kế toán

**2. Số lượng cần tuyển**: 02 người

**3. Mô tả công việc:**

- Kiểm tra hoá đơn đầu vào, đầu ra, nhập thông tin dữ liệu lên phần mềm

- Hỗ trợ làm báo cáo thuế GTGT, BCTC nội bộ, thuế

- Hỗ trợ bộ phận Kế toán hoàn thiện chứng từ, sổ sách của phòng Kế toán.

- Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

**4. Yêu cầu công việc:**

- Sinh viên năm 3,4 hoặc mới tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài Chính - Kế Toán;

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel);

- Chịu được áp lực công việc, nhanh nhẹn, chịu khó, có khả năng làm việc nhóm;

**5. Quyền lợi được hưởng**

- Được hưởng trợ cấp thực tập .

- Được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.

- Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên.

- Môi trường làm việc năng động, nhiệt tình, có cơ hội thăng tiến và phát triển bản thân.

**6**. **Thông tin liên hệ**

**Người liên hệ:** Ms Thảo – Phòng HCNS. SĐT: 0854316242.

**Địa chỉ công ty:** Tầng 2-A2-IA20, KĐT Nam Thăng Long, đường Phạm Văn Đồng, P. Đông Ngạc, Q. Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội.

**Hoặc** gửi CV về mail: hr.mvg@megavietnam.vn.

**Tham khảo thông tin công ty tại:**

**-** Website: https://megavietnam.vn/

- Panpage: <https://www.facebook.com/megavietnam.mvt>